

PRIMĂRIA COMUNEI PRISTOL, PRISTOL, MEHEDINȚI

Către **AGENȚIA NAȚIONALĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI**

Nr. înregistrare: **388 / 26.04.2023**

Înștiințare organizare concurs

Titlu concurs: **PRIMĂRIA COMUNEI PRISTOL, județul MEHEDINȚI, publică anunțul privind organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante în baza Art. 618 alin. (3) din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare**

Data solicitată de publicare a anunțului: **18.05.2023**

[] **Solicităm reprezentant ANFP în comisia de concurs**

Funcția publică scoasă la concurs:

- Inspector, clasa I, grad debutant, COMPARTIMENT RESURSE UMANE ȘI SALARIZARE, STARE CIVILĂ - 570668

Data, ora și locul desfășurării probei scrise

19.06.2023 11:00, PRIMARIA COMUNEI PRISTOL

Perioada de depunere a dosarelor 18.05.2023 - 06.06.2023

Perioada selecție dosare concurs: în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

Perioada depunere contestație la selecție: în termen de cel mult 24 de ore de la data afișării rezultatului selecției dosarelor.

Perioada soluționare contestații la selecție: în termen de maximum 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Condiții de participare

Condiții specifice pentru ocuparea postului

Pentru Inspector - 570668 - Clasa I, Grad debutant, COMPARTIMENT RESURSE UMANE ȘI SALARIZARE, STARE CIVILĂ

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă

Notă: Responsabilitatea privind legalitatea și corectitudinea informațiilor din conținutul anunțului de concurs publicat pe site-ul Agenției și încadrarea în temeiurile legale prevăzute de actele normative aparțin în exclusivitate autorității sau instituției publice organizatoare a concursului.

ID 10576 - Versiune 5 - 26.04.2023 14:18

Vechime minimă în specialitatea studiilor 0 ani

Durată timp de muncă: 8h/zi - 40h/saptamâna

Bibliografie și tematică

1. Constituția României, republicată
cu tematica Titlul II - Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Capitolul II, secțiunea a II-a din Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Capitolul II din Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
4. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Titlul I - Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice Titlul II - Statutul funcționarilor publici
5. Hotărârea nr. 905 din 14 decembrie 2017 privind registrul general de evidență a salariaților
cu tematica Integral
6. Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Titlul I și II
7. Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Capitolul II - Salarizarea.
8. Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Integral
9. HOTĂRÂRE nr. 432 din 23 martie 2004 privind dosarul profesional al funcționarilor publici
cu tematica Integral

Persoane de contact:

Anca, Asproiu , Inspector, 0765496711, 0252394502, primariapristol@pejmh.ro

Funcție (Conducător instituție): **Primar**

Nume Prenume: **Neamțu Ion**

Semnătură

10576 - 5 - 26.04.2023 14:18