

B. Atestat

Partea B a acestui formular trebuie să fie completată de biroul de evidență a populației ori de autoritatea sau administrația competentă în materie de stare civilă din țara de reședință a membrilor familiei ⁽¹³⁾.

6	Componenta familiei în care trăiesc membrii menționați la rubrica 4			
6.1	Nume ^(1a)	Prenume	Data nașterii ⁽⁹⁾	Legătura de rudenie ⁽¹⁰⁾
	1.			
	2.			
	3.			
	4.			
	5.			
	6.			
	7.			
	8.			
	9.			
	10.			
6.2	Observații ⁽¹³⁾			
			
			

7	Informații care trebuie furnizate dacă formularul este transmis la instituțiile daneze, islandeze și norvegiene ⁽¹⁴⁾		
7.1	Persoana care exercită autoritatea parentală:		
7.2	Întreținerea copiilor din fonduri publice	<input type="checkbox"/> este plătită din fonduri publice	<input type="checkbox"/> nu este plătită din fonduri publice
7.3	Mama și/sau tatăl copiilor	<input type="checkbox"/> este decedat(ă)	<input type="checkbox"/> nu este decedat(ă) ⁽¹⁵⁾
	În cazul unui răspuns afirmativ, se menționează data decesului:	.....
7.4	Mama și/sau tatăl copiilor primește/primesc pensie pentru limită de vârstă/invaliditate	<input type="checkbox"/> beneficiază	<input type="checkbox"/> nu beneficiază ⁽¹⁵⁾

8	Biroul de evidență a populației sau autoritatea/administrația competentă în materie de stare civilă ⁽¹²⁾ Exactitatea informațiilor furnizate mai sus a fost verificată pe baza documentelor oficiale care se află în posesia noastră, de către:		
8.1	Numele și adresa biroului de evidență sau al autorității/administrației competente ⁽¹¹⁾ :		
		
8.2	Ștampila	8.3	Data :
		8.4	Semnătura

INSTRUCȚIUNI

Formularul trebuie să fie completat cu litere de tipar, utilizând numai spațiile punctate. El se compune din 5 pagini; nici una dintre ele nu poate fi suprimată, chiar dacă nu conține nici o mențiune utilă. Acest formular este completat în limba autorității desemnate la rubrica 8

NOTE

- (1) Sigla țării căreia aparține instituția care completează formularul: BE = Belgia; CZ = Republica Cehă; DK = Danemarca ; DE = Germania; EE = Estonia; GR = Grecia; ES = Spania; FR = Franța; IE = Irlanda; IT = Italia; CY = Cipru; LV = Letonia; LT= Lituania; LU = Luxemburg; HU = Ungaria; MT = Malta; NL = Țările de Jos; AT = Austria; PL = Polonia; PT = Portugalia; SI = Slovenia; SK = Slovacia; FI = Finlanda; SE = Suedia; UK = Regatul Unit; IS = Islanda; LI = Liechtenstein; NO = Norvegia; CH = Elveția.
- (1^a) Pentru resortisanții spanioli, a se indica cele două nume de naștere. Pentru resortisanții portughezi, a se indica toate numele (prenume, nume, numele înainte de căsătorie) conform stării civile, așa cum este înscrisă în cartea de identitate sau pașaport.
- (1^b) Numele anterioare includ numele de naștere.
- (2) Pentru regiunile portugheze, a se indica de asemenea, parohia și autoritatea locală.
- (3) În cazul în care formularul este trimis la o instituție cehă, a se menționa numărul nașterii; în cazul unei instituții cipriote, pentru resortisantul cipriot, a se indica numărul de identificare cipriot, dacă nu este resortisant cipriot, numărul din certificatul de înregistrare al străinilor (ARC); în cazul unei instituții daneze, a se indica numărul CPR ; în cazul unei instituții finlandeze, a se indica numărul de înregistrare al populației ; în cazul unei instituții suedeze, a se indica numărul personal (personnummer) ; în cazul unei instituții islandeze, a se indica numărul personal de identificare (kennitala); în cazul unei instituții din Liechtenstein, a se indica numărul personal de asigurare AHV; în cazul unei instituții lituaniene, a se indica numărul personal de identificare; în cazul unei instituții din Letonia, a se indica numărul de identitate de stat; în cazul unei instituții din Ungaria, a se indica numărul TAJ (identificarea asigurării sociale); în cazul unei instituții din Malta, pentru resortisanții maltezi, a se indica numărul cardului de identitate, sau, pentru persoanele care nu au naționalitate malteză, a se indica numărul de securitate socială maltez; în cazul unei instituții norvegiene, a se indica numărul personal de identificare (fødselsnummer); în cazul unei instituții belgiene, a se indica numărul de securitate socială național (NISS); în cazul unei instituții germane privind sistemul general de asigurări de pensie, a se indica numărul de asigurare (VSNR); în cazul unei instituții spaniole, a se indica numărul care apare pe cardul național de identitate (DNI) sau NIE, în cazul cetățenilor străini, chiar și în situația în care cardul este expirat; în cazul unei instituții poloneze, a se indica numerele PESEL și NIP; în cazul unei instituții portugheze, a se indica numărul de înregistrare din sistemul general de pensii, dacă persoana în cauză a fost asigurată în sistemul de securitate socială pentru funcționarii publici în Portugalia; în cazul unei instituții slovace, a se indica numărul de naștere; în cazul unei instituții din Slovenia, a se indica numărul personal de identificare (EMSO) și numărul fiscal; în cazul unei instituții suedeze, a se indica numărul de asigurare AVS/Al (AHV/IV).
- (4) Danemarca, Polonia, Slovacia, Liechtenstein, Norvegia și Elveția nu fac distincție între «titular de pensie» (regim salariați) și «titulari de pensie» (regim lucrători independenți).
- (5) Pentru instituțiile norvegiene, a se indica data separării:
.....
- (6) Pentru instituțiile cehe, daneze, islandeze și norvegiene.
- (7) Această informație are la bază o declarație a persoanei implicate.
- (8) Numai dacă nu este menționat deja la rubrica 1.
- (9) Pentru instituțiile daneze și norvegiene, a se indica numai copiii cu vârsta mai mică de 18 ani. Pentru instituțiile letoniene, a se indica numai copiii cu vârsta mai mică de 15 ani, iar dacă frecventează instituții de învățământ generale sau vocaționale, și nu primesc burse sau nu sunt căsătorii, și copiii cu vârsta mai mică de 20 de ani.
- (10) A se indica legătura de rudenie a fiecărui membru al familiei cu lucrătorul, folosind următoarele abrevieri:
A = copil legitim. În Spania și Polonia, copil născut din căsătorie (matrimonial) și copil născut în afara căsătoriei (nematrimonial),
B = copil legitim,
C = copil adoptiv,
D = copil natural (atunci când declarația este completată în numele unui lucrător masculin, copiii naturali trebuie să fie menționați decât dacă paternitatea sau obligația de plată a pensiei alimentare a lucrătorului a fost recunoscută oficial),
E = copil al soțului/soției care face parte din gospodăria lucrătorului,
F = nepoți, frați și surori pe care persoana implicată i-a primit în familia sa. La fel și nepoții și nepoatele de până la rangul III, dacă instituția competentă este o instituție din Grecia. Dacă instituția competentă este poloneză, doar nepoții și frații/surorile de mamă sau tată a căror tutore legal este persoana îndreptățită sau soțul sau soția acesteia.
G = alți copii care fac parte permanent din gospodărie, pe același picior de egalitate cu copiii lucrătorului (copii primiți într-o familie de substituție, care au același statut cu copiii lucrătorului). Dacă instituția competentă este poloneză, doar alți copii a căror tutore legal este persoana îndreptățită sau soțul sau soția acestuia.
H = pentru instituțiile cehe a se indica și alte forme de custodie (custodie acordată urmare a unei hotărâri judecătorești, altor persoane decât părinților, tutorilor, curatorilor, etc.)
- Celelalte relații de rudenie (de exemplu: bunic) trebuie să fie indicate cu numele complet. Dacă un copil este căsătorit, divorțat sau văduv, acest lucru trebuie indicat la punctele 4 și 6.1. De asemenea, dacă un copil este orfan de tată sau de mamă, în cazul instituțiilor din Grecia.
- (11) Stradă, număr, cod poștal, localitate, țară.
- (12) În Spania, «Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social » (direcția provincială a institutului național de securitate socială) de la locul de reședință, sau «Autoridad Municipal» (autoritatea municipală), după caz. În cazul marinarilor, «Dirección Provincial del Instituto Social de la Marina» (direcția provincială a institutului social al marinei) ;
în Franța, «mairie» primăria (oficiul de înregistrări) sau «caisse d'allocation familiales» casa de alocații familiale (fonduri pentru alocații familiale);
în Irlanda, «Child Benefit Section, Department of Social and Family Affairs» (Serviciul de prestații pentru copii, Departamentul afacerilor sociale și de familie), St Oliver Plunkett Road, Letterkenny County Donegal ;
în Cipru, «Ministry of Finance, Grants and Benefits Service», (Ministerul Finanțelor Publice, Serviciul Ajutoare și Prestații), 1489 Nicosia;
în Letonia, «Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūra»(Agenția de Asigurări Sociale de Stat), Riga;
în Polonia, comuna sau regiunea;

în Portugalia, «Junta de Freguesia» (consiliul parohial) de la locul de reședință al membrilor familiei;

în Slovacia, « úrad práce, sociálnych vecí a rodiny» (Biroul de muncă, afaceri sociale și familie) de la locul de reședință al solicitantului;

în Finlanda, instituția de asigurări sociale, Helsinki ;

în Suedia, «Försäkringskassan» (oficiul de asigurări sociale) de la locul de reședință.

în Regatul Unit, Inland Revenue, «Child Benefit Office» Biroul de prestații pentru copii (GB), PO Box 1, Newcastle-upon-Tyne NE 88 IAA sau pentru Irlanda de Nord, Biroul de prestații pentru copii (NI), Winsdor House, 9-15 Bedford Street Belfast BT2 7UV și Inland Revenue, « Tax Credits Office» Oficiul de credite și taxe (Irlanda de Nord), 52-58 Great Victoria Street, Belfast BT2 7WF, după caz.

în Elveția, administrația locală (oficiul de stare civilă)de la locul de reședință.

- (13) Dacă copilul nu are aceeași adresă ca aceea indicată la punctele 2.5 sau 3.6, a se menționa cealaltă adresă.
Pentru instituțiile norvegiene și poloneze, a se indica dacă copilul își are reședința într-un orfelinat, o școală specială sau o altă instituție rezidențială.
- (14) Aceste informații nu sunt furnizate decât dacă administrațiile civile dispun de datele necesare.
- (15) A se bifa mențiunea care nu este relevantă.
-

ATESTAT PRIVIND CUANTUMUL VENITURILOR FAMILIEI ÎN VEDEREA ACORDĂRII PRESTAȚIILOR FAMILIALE CONFORM
LEGISLAȚIEI POLONEZE

Regulament 1408/71 : art.73 ; art.74 ; art.77; art.78
Regulament 574/72: art.86; art.88; art.90

A se folosi în vederea acordării prestațiilor familiale conform legislației poloneze.
A se completa de către instituția unui Stat Membru, alta decât Statul Membru competent ⁽¹⁾

1.	Venitul brut primit de persoanele listate la punctele 1, 2 și 4 din formularul E401 în perioada de la până la .....într-un Stat Membru altul decât statul competent ⁽²⁾		
	Persoanele listate la punctul 1 din formularul E 401	Persoanele listate la punctul 2 din formularul E 401	Copilul /copiii (persoanele listate la punctul 4 din formularul E 401)
1.1. Salariu din activități lucrative	.....	.....	.....
1.2. Alte venituri din activități profesionale (venituri din activități independente)	.....	.....	.....
1.3. Prestații de securitate socială - prestații familiale	.....	.....	.....
1.4. Pensie alimentară primită ⁽³⁾

1.5. Total venituri	.....	.....	.....
1.6. Pensie alimentară plătită pentru alte persoane ⁽⁴⁾
1.7. Contribuții de asigurări sociale	.....	.....	.....

1.8. Impozit pe venitul personal (PIT)	.....	.....	.....

2. Instituția dintr-un Stat Membru, altul decât Statul Membru competent ⁽¹⁾		
Denumire:.....		
2.2. Adresa ⁽⁵⁾ :.....		
2.3. Număr de referință al dosarului:		
2.4. Ștampila	2.5. Data	.....
	2.6. Semnătura	.....

NOTE

- (1) A se completa de către instituția menționată în Anexa la Decizia nr. 151 sau noua Decizie nr. 201 (care aprobă această formă). Dacă, fie informația cerută sau o parte din aceasta, nu poate fi confirmată de către instituție, acest formular trebuie returnat chiar dacă nu a fost completat sau a fost completat doar parțial; dacă este posibil, trebuie trimis împreună cu o declarație semnată care să conțină informația necesară de la persoana sau persoanele implicate.
 - (2) Perioada la care se referă formularul este completată de către instituția prevăzută la punctul 5 al formularului E 401.
 - (3) Dacă nu au fost incluse în venituri sunt prevăzute la punctul 1.3.
 - (4) Alte persoane decât cele prevăzute la punctele 1, 2 și 4 ale formularului E 401.
 - (5) Strada, numărul, codul poștal, localitatea, țara.
-