

HOTĂRÂRE

privind aprobarea procedurii de decontare a contravalorii cheltuielilor de deplasare pentru transportul între localitatea în care funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Primăriei Comunei Pristol își au domiciliul/reședința și localitatea unde se află locul de muncă al acestora, respectiv Comuna Pristol, județul Mehedinți

Având în vedere prevederile art. 76 alin. (4) lit. "g" și art. 142 lit. "f" din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare și Dispozițiile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art. 129 alin. (1), alin.(2) lit. "a" alin. (12) din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ;

În temeiul art. 139 alin.(1), alin.(3) lit.a" din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ;

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI PRISTOL, JUDEȚUL MEHEDINȚI

HOTĂRĂȘTE:

Art.1.(1) Se aprobă procedura privind decontarea contravalorii cheltuielilor de deplasare pentru transportul între localitatea în care funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Primăriei Comunei Pristol își au domiciliul/reședința și localitatea unde se află locul de muncă al acestora, respectiv Comuna Pristol, județul Mehedinți, conform Anexei ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Decontarea se aprobă pentru salariații care au domiciliul/reședința în alta localitate decât localitatea unde se află locul de muncă al acestora, respectiv Comuna Pristol, județul Mehedinți.

Art.2. Sumele vor fi decontate din bugetul local al Comunei Pristol, în baza documentelor justificative, conform legislației de specialitate.

Art.3. Aplicarea prezentei proceduri intră în vigoare începând cu **data** adoptării hotărârii.

Art.4. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor acestei hotărâri se încredințează compartimentul contabilitate, taxe și impozite, iar pentru comunicare compartimentul resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Pristol.

Art.5. Prezenta hotărâre se comunică persoanelor și instituțiilor interesate și se aduce la cunoștință publică prin grija secretarului general.

Adoptată astăzi 13 Septembrie 2024 la Pristol, județul Mehedinți.

**Președinte de ședință,
Fulga Milian**

**Contrasemnează,
Secretar general UAT,
Tulei Sorin-Costel,**

**Nr. consilieri in functie : 9
Nr. consilieri prezenti : 8**

**Nr. voturi pentru : 8
Nr. voturi contra : -**

PROCEDURĂ

privind aprobarea decontării contravalorii cheltuielilor de deplasare pentru transportul între localitatea în care funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Primăriei Comunei Pristol își au domiciliul/reședința și localitatea unde se află locul de muncă al acestora, respectiv Comuna Pristol, județul Mehedinți

I. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ -LEGISLAȚIA APLICABILĂ

Legislație:

- Prevederile art. 76 alin. (4) lit. “g” și art. 142 lit. “f” din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Dispozițiile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 129 alin.(1), alin. (2) lit. “a”, alin. (12), art. 155 alin. (1) lit.“c” și alin. (4) lit.“a” din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

II. SCOPUL PROCEDURII

Scopul acestei proceduri constă în:

- stabilirea unui set unitar de reguli privind decontarea contravalorii cheltuielilor de deplasare pentru transportul între localitatea în care funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Primăriei Comunei Pristol își au domiciliul/reședința și localitatea unde se află locul de muncă al acestora, respectiv Comuna Pristol, județul Mehedinți.

III . DOMENIUL DE APLICARE AL PROCEDURII

Această procedură se aplică la nivelul Primăriei Comunei Pristol, tuturor solicitărilor formulate de funcționarii publici și personalul contractual pentru transportul între localitatea în care aceștia își au domiciliul/reședința și localitatea unde se află locul de muncă al acestora, respectiv Comuna Pristol, județul Mehedinți.

IV . DURATA DE APLICARE A PROCEDURII

Prezenta procedură se adresează funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul Primăriei Comunei Pristol care au domiciliul/reședința în altă localitate decât localitatea unde se află locul de muncă al acestora, respectiv Comuna Pristol, județul Mehedinți și se aplică începând cu data adoptării Hotărârii Consiliului Local al comunei Pristol.

V. DESCRIEREA PROCEDURII

Decontarea cheltuielilor de transport se face în baza cererii de decontare în format tipizat, prevăzută în Anexa 1, care face parte integrantă din prezenta procedură. Verificarea documentelor justificative și calcularea sumei aferente lunii pentru care se face decontul se realizează de către compartimentul contabilitate, taxe și impozite din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Pristol, fiind aprobate de primarul Comunei Pristol.

În cazul deplasării cu autoturismul, funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Primăriei Comunei Pristol decontează contravaloarea a 7,5 litri carburant la 100 km parcurși pe distanța cea mai scurtă dintre localități, distanță calculată pe drumuri cel puțin de rang public. Pentru stabilirea distanțelor se va utiliza un calculator de rute.

Cererea de decontare se întocmește lunar și se depune la compartimentul contabilitate, taxe și impozite până pe data de 5 a lunii următoare.

Documentele necesare în vederea decontării cheltuielilor de transport sunt:

1. copia cărții de identitate;
2. copia certificatului de înmatriculare al autoturismului utilizat, certificată ca fiind conformă cu originalul;
3. contract de comodat (daca autoturismul este înmatriculat pe numele altei persoane, cu excepția sot/sotie);
4. copie permis de conducere;
5. bonul/bonurile fiscal/e de carburant aferent/e consumului pentru perioada solicitată;
6. abonamente, bilete de transport.

Documentele prevăzute la punctele 1, 2, 3 și 4 vor fi depuse de funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Primăriei Comunei Pristol la prima cerere de solicitare a contravalorii cheltuielilor de deplasare pentru transportul între localitatea în care aceștia își au domiciliul/reședința și localitatea unde se află locul de muncă al acestora sau atunci când intervin modificări.

Documentele prevăzute la punctele 5 și 6 vor fi anexate, lunar, cererii de decontare.

Decontarea cheltuielilor de transport cu autoturismul se face pentru utilizatorul de drept al autoturismului.

VI DISPOZIȚII FINALE

Prezenta procedură se aplică începând cu data adoptării hotărârii în sesiunea consiliului local și se va publica la sediul Primăriei Comunei Pristol, pe site-ul instituției, se va comunica compartimentelor de specialitate din cadrul instituției, în vederea luării la cunoștință.

Procedura are caracter obligatoriu pentru persoanele care solicită decontarea contravalorii cheltuielilor de deplasare pentru transportul între localitatea în care funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Primăriei Comunei Pristol își au domiciliul/reședința și localitatea unde se află locul de muncă al acestora, respectiv Comuna Pristol, județul Mehedinți.

Face parte integrantă din prezenta procedură Anexa 1 - declarație și Anexa 2 – cererea de decontare.

la PROCEDURA

privind aprobarea decontării contravalorii cheltuielilor de deplasare pentru transportul între localitatea în care funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Primăriei Comunei Pristol își au domiciliul/reședința și localitatea unde se află locul de muncă al acestora, respectiv Comuna Pristol, județul Mehedinți

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

Subsemnatul/subsemnata _____, fiul/fiica

lui _____ și al/a _____ născut/născută

la data de _____ în _____

cu domiciliul în _____

legitimat/legitimată cu CI seria _____ nr. _____ CNP _____

cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, prin prezenta, declar pe proprie răspundere că nu dețin locuință pe raza comunei Pristol, județul Mehedinți și am luat la cunoștință de prevederile procedurii de decontare a contravalorii cheltuielilor de deplasare pentru transportul între localitatea în care funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Primăriei Comunei Pristol își au domiciliul/reședința și localitatea unde se află locul de muncă al acestora, respectiv Comuna Pristol, județul Mehedinți.

Data

Semnătura

la PROCEDURA

privind aprobarea decontării contravalorii cheltuielilor de deplasare pentru transportul între localitatea în care funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Primăriei Comunei Pristol își au domiciliul/reședința și localitatea unde se află locul de muncă al acestora, respectiv Comuna Pristol, județul Mehedinți

**CERERE
pentru decontarea lunară a navetei**

Aprob,
Primar,

Domnului Primar

Subsemnatul/Subsemnata,, posesor/poseoare al/a B.I./C.I. seria nr., CNP, angajat/ă în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Pristol pe funcția de, solicit decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei pe luna anul, în cuantum de lei, reprezentând contravaloarea:

- abonamentului;
- biletelor de călătorie;
- facturilor emise de firma transportatoare;
- bonurilor de carburant.

Atașez următoarele documente doveditoare:

- dacă naveta se efectuează cu mijloc de transport în comun:
 - copie a B.I./C.I.;
 - abonament;
 - bilete de călătorie;
- dacă naveta se efectuează cu autoturismul personal:
 - copie a B.I./C.I.;
 - copie a certificatului de înmatriculare al autoturismului (dacă este înmatriculat pe numele persoanei solicitante sau al soțului);
 - împuternicire notarială (dacă autoturismul este înmatriculat pe numele altei persoane);
 - contract de comodat (dacă autoturismul este înmatriculat pe numele altei persoane);
 - contract de leasing (dacă autoturismul este în leasing);
 - contract de împrumut (dacă autoturismul este înmatriculat pe numele altei persoane);
 - bonuri de carburant.

Data

Semnătura

INIȚIATOR
Primar
NEAMȚU ION

Președinte de ședință,
Fulga Milian

Contrasemnează,
Secretar general UAT,
Tulei Sorin-Costel,